

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. "Zawodowe i społeczne perpetuum mobile niepełnosprawnych w rodzinach" w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. "Zawodowe i społeczne perpetuum mobile niepełnosprawnych w rodzinach" w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanym przez Fundację Perpetuum Mobile.
2. Całkowita wartość projektu wynosi 226 937,50 zł
3. Wartość dofinansowania z EFS wynosi 181 550,00 zł
4. Projekt realizowany jest od 01.09.2017 r. do 31.12.2018 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Warszawie, ul. Broniewskiego 9

§2

Postanowienia ogólne

Ilkroć w regulaminie jest mowa o :

1. **Organizatorze / Wnioskodawcy / FPM** - rozumie się przez to Fundację Perpetuum Mobile
2. **Projekcie** - rozumie się przez to projekt pn. "Zawodowe i społeczne perpetuum mobile niepełnosprawnych w rodzinach" w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu

społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. **Uczestniku projektu** – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę), która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie

§3

Cel szczegółowy RPO WM

Zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa

Cel główny

Celem głównym projektu jest wsparcie rodzin z osobami niepełnosprawnymi, poprzez aktywizację zawodową i społeczną oraz przygotowanie do wejścia na rynek pracy 24 dorosłych niepełnosprawnych os. (11K/13M) z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z Warszawy w okresie 16 m-cy tj. 01.09.2017-31.12.2018

Cele szczegółowe

- 1) podniesienie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności społecznych u 24 os. (11K/13M) w okresie 01.09.2017-31.12.2018
- 2) zwiększenie samodzielności, zaradności i poczucia własnej wartości mierzonych jako efektywność społeczna u co najmniej 34% uczestników w okresie 01.09.2017-31.12.2018

§4

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci. Przewidziana liczba kobiet biorących udział w projekcie – 14.

Etapy rekrutacji:

- ✓ Nabór zgłoszeń – wzory zgłoszeń zostaną udostępnione m.in. na stronie internetowej Fundacji Perpetuum Mobile, w biurze projektu i w WTZ prowadzonych przez FPM, przekazane do lokalnych OPS, PCPR, POPŻ; uzupełnione zgłoszenia składane osobiście w biurze projektu. Każde zgłoszenie musi być opatrzone w chwili złożenia data i godziną złożenia.
- ✓ Etap formalny – weryfikacja poprawności złożonych dokumentów i stwierdzenie kwalifikacji kandydata z punktu widzenia kryteriów formalnych:
 - zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego

- zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- niepełnosprawność

- ✓ Etap merytoryczny – weryfikacja kandydatów w kontekście spełnienia kryteriów merytorycznych

Ustalono następujące kryteria wyboru (przy zachowaniu zasady równości dostępu, szans i płci):

- korzystanie z POPŻ (3 pkt.),
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym (2 pkt.),
- niepełnosprawność w stopniu znacznym i sprzężona (3 pkt.),
- brak wykształcenia lub wykształcenie podstawowe (2 pkt.),
- bezrobocie (2 pkt.).

Do projektu zakwalifikują się osoby, które przejdą pomyślnie ww. etapy.

2. Warunkiem uczestnictwa jest spełnienie warunków uczestnictwa wymienionych w pkt. 1 oraz złożenie w biurze projektu następujących dokumentów:
 - poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (Komisja zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentacji potwierdzającej posiadanie stopnia o niepełnosprawności)
3. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji Perpetuum Mobile oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu. FPM poinformuje lokalne OPS, PCPR, POPŻ o liście osób zakwalifikowanych do projektu
4. Każdy kandydat przed złożeniem ankiety rekrutacyjnej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem
5. Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły od 11 września 2017 r. do 31 października 2017 r.
6. FPM zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
7. W przypadku braku założonej liczby uczestników projektu proces rekrutacji zostanie wydłużony.
8. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie zostanie stworzona lista rezerwowa.

9. Do wyboru uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzić będą co najmniej 3 osoby: Członkowie Zarządu FPM, pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu, specjaliści

10. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi. Zgłaszający otrzymają do wypełnienia formularze oświadczeń, których wzór stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do regulaminu, formularze będą dostępne na stronie www.fpm.org.pl oraz przekazywane przez wychowawców oraz w biurze projektu.

§5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla grupy do której należy,
- korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik ma obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu:

- rezygnację z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie - w formie pisemnej.
- wypełnienie ankiet monitorujących rezultaty projektu,
- wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
- przestrzeganie punktualności.

3. W ramach uczestnictwa w projekcie zobowiązany jest do:

- uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
- usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych / testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych
- udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020
- informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia FPM wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczości projektu
- przekazania Realizatorowi projektu danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Realizator oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym

§6

1. Uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji uczestnika,
 - b) na wniosek specjalistów prowadzącego zajęcia - uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w warsztatach,

Skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

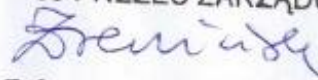
W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.


§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Fundacji i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

V-ce PREZES ZARZĄDU

Zofia Dramińska-Machowska

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Dubrawska-Zaitńska